

Ausstellerleitfaden & Messekriterien

110. ÖSFA

1. Offizielle Messeöffnungszeiten

Dienstag	17. Jänner 2023	9:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch	18. Jänner 2023	9:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag	19. Jänner 2023	9:00 – 16:00 Uhr

Zu diesen Zeiten muss der Messestand besetzt sein.

2. Einlasszeiten für Aussteller/innen während der Veranstaltung

Täglich ab 8 Uhr früh – in dieser Zeit können Sie Ausstellungsprodukte für Ihren Stand nachliefern. Generell können Aussteller maximal bis 1 Stunde nach dem offiziellen Messeende in den Hallen bleiben.

3. Aufbauzeiten

Montag, 16. Jänner 2023 8:00 – 18:00 Uhr

Es ist ratsam, Ware erst ab diesem Zeitpunkt in Ihre Messefläche einzubringen!

Bitte beachten Sie, dass am Montag **bis 18 Uhr ausnahmslos alle Standaufbauarbeiten, abgeschlossen sein müssen**, da anschließend die Finalarbeiten der allgemeinen Flächen (Legen der Gangteppiche, Dekoration etc.) durch den Veranstalter erfolgen!!! Sondervereinbarungen hinsichtlich der Aufbauzeiten sind vereinzelt möglich, müssen aber mit dem Veranstalter vor der Messe abgeklärt werden! Zusätzlich anfallende Personalkosten und Mietentgelte werden nach Aufwand berechnet. Alle Aussteller müssen ausnahmslos und spätestens am Montag um 16 Uhr mit den Aufbauarbeiten ihres Standes begonnen haben und an der Messeinfo gemeldet sein! Sollte bis zu diesem Zeitpunkt eine gemeldete Standfläche durch den Aussteller noch nicht belegt sein, behält sich der Veranstalter vor, ab diesem Zeitpunkt über diese Fläche zu verfügen. Die dadurch entstehenden Mehrkosten gehen zu Lasten des nicht erschienenen Ausstellers.

4. Abbauzeiten

Donnerstag, 19. Jänner 2022 16:00 – 20:00 Uhr

Wir ersuchen Sie, die Ausstellungsgüter nach der Veranstaltung abzutransportieren. Es empfiehlt sich während des Abbaus den Stand zu beaufsichtigen solange sich noch Wertgüter darauf befinden. Eine verfrühte Abreise, sprich vor 16 Uhr, hat eine Konventionalstrafe in Höhe von EUR 1.000,- zur Folge. Bitte beachten Sie hier unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

5. Parken

Parkkarten erhalten Sie bei Anreise an der Messeinformation bzw. beim Portier. Parkplätze sind auf unserem Ausstellungsgelände hinter den Messehallen ausreichend vorhanden und werden Ihnen kostenlos zur Verfügung gestellt. Die entsprechende Anzahl an Parkkarten für die kostenlosen Parkplätze erhalten Sie während des Messeaufbaus an der Messeinformation im Foyer des Events & Exhibition Centers. Sollten Sie es wünschen, können Sie auch in der hauseigenen Tiefgarage parken. Die Gebühren dafür sind je nach Parkdauer am Kassenautomat zu entrichten.

6. Ausstellerausweise

Hier wird Ihnen vor Messebeginn noch ein Link für die Registrierung zugeschickt.

7. Postsendungen zur Messe

Der Veranstalter nimmt Postsendungen für Aussteller nur in der offiziellen Aufbauzeit, Messezeit und Abbauzeit entgegen. Die Annahme der Postsendungen erfolgt ausschließlich unter Haftungsausschluss für den Veranstalter! Sollten Sie Postsendungen direkt auf der Messe empfangen, bitten wir Sie, um Bekanntgabe an der Information des Events & Exhibition Centers. Bitte geben Sie bei Postsendungen außerdem die genaue Standnummer an.

8. Allgemeine Richtlinien

8.1. Jede Flächenveränderung des zugewiesenen Platzes ist nicht statthaft. Ebenso sind Veränderungen an den äußeren Wandflächen untersagt, insofern sie nicht mit dem Veranstalter vorher abgesprochen sind.

8.2. Die allgemeine Bauhöhe beträgt 2,00 m, erweiterbar auf 2,50 m mit unserem hauseigenen System.

Bei Überschreitung durch Überbauten, Beschriftung oder Dekoration muss vorher der Veranstalter in Kenntnis gesetzt werden und eine schriftliche Zustimmung geben. Ein Bekleben der Standbauwände ist **NICHT GESTATTET**.

8.3. Allgemeine Standausstattung

Je angefangene 30m²: 1 Tisch, 4 Stühle, 3 oder 4 Reihen Fächer, Kleiderstangen, 1 Stromanschluss

8.4. Die maximale Bauhöhe externer Standbauten in Vereinbarung mit dem Veranstalter beträgt:

boxx b:	3,20 Meter
boxx b1:	2,45 Meter, im Mittelbereich bis zu 5 Meter.
boxx b2/Galerie:	2,45 Meter
boxx c:	3,40 Meter
boxx d:	3,40 Meter im Mittelbereich (DOM) 5 Meter

9. Allgemeine Information für alle Aussteller!

Bitte bedenken Sie, dass wir für einen reibungslosen Ablauf der Messvorbereitungen Ihre Mobiliar-Bestellungen fristgerecht benötigen! Wir senden Ihnen zeitgerecht die Standbestätigung inkl. Standlayout zu. Bitte bestätigen Sie uns dies bzw. teilen Sie uns Änderungen und Zusatzbestellungen innerhalb von 2 Wochen mit. Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihnen etwaige spätere Änderungen am Standlayout in Rechnung stellen müssen. Siehe auch Hinweis – Anmeldeunterlagen.

COVID 19 SCHUTZMASSNAHMEN

FÜR IHRE UND UNSERE GESUNDHEIT BITTEN WIR SIE, DEN ZUM JEWEILIGEN ZEITPUNKT GÜLTIGEN COVID19 SICHERHEITSMASSNAHMEN FOLGE ZU LEISTEN!