

FASHION PREMIERE

04. - 06. August 2024

AUSSTELLERLEITFADEN

1. Offizielle Messeöffnungszeiten

Sonntag	04. August 2024	9 - 18 Uhr
Montag	05. August 2024	9 - 18 Uhr
Dienstag	06. August 2024	9 - 16 Uhr

2. Einlasszeiten für Aussteller/innen während der Veranstaltung

Täglich ab 8 Uhr früh – in dieser Zeit können Sie Ausstellungsprodukte für Ihren Stand nachliefern. Generell können Aussteller maximal bis 1 Stunde nach dem offiziellen Messeende in den Hallen bleiben.

3. Aufbauzeiten

Freitag	02. August 2024	8 – 16 Uhr
Samstag	03. August 2024	8 – 18 Uhr

Es ist ratsam Ware erst ab diesem Zeitpunkt in Ihre Messefläche einzubringen!
Bitte beachten Sie, dass am **Samstag** bis 18 Uhr ausnahmslos alle Standaufbauarbeiten, abgeschlossen sein müssen, da anschließend die Finalarbeiten der allgemeinen Flächen (Legen der Gangteppiche, Dekoration etc.) durch den Veranstalter erfolgen!!! Sondervereinbarungen hinsichtlich der Aufbauzeiten sind vereinzelt möglich, müssen aber mit dem Veranstalter vor der Messe abgeklärt werden. Zusätzliche anfallende Personalkosten und Mietentgelte werden nach Aufwand berechnet! Alle Aussteller müssen ausnahmslos und spätestens am **Samstag** um 16 Uhr mit den Aufbauarbeiten ihres Standes begonnen haben und an der Messeinfo gemeldet sein! Sollte bis zu diesem Zeitpunkt eine gemeldete Standfläche durch den Aussteller noch nicht belegt sein behält sich der Veranstalter vor ab diesem Zeitpunkt über diese Fläche zu verfügen. Die dadurch entstehenden Mehrkosten gehen zu Lasten des nicht erschienenen Ausstellers.

4. Abbauzeiten

Dienstag, 06. August 2024 16 - 21 Uhr

Wir ersuchen Sie die Ausstellungsgüter nach der Veranstaltung abzutransportieren. Es empfiehlt sich während des Abbaus den Stand zu beaufsichtigen, solange sich noch Wertgüter darauf befinden. Eine verfrühte Abreise, vor 16 Uhr, hat eine Konventionalstrafe in Höhe von EUR 1.000,- zur Folge. Bitte beachten Sie hier unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Interesse aller TeilnehmerInnen bitten wir Sie, nicht vor Messeschluss abzubauen bzw. abzureisen.

5. Tiefgarage:

Sollten Sie es wünschen, können Sie auch in der hauseigenen Tiefgarage parken. Die Gebühren dafür sind je nach Parkdauer am Kassenautomat zu entrichten. Sollten Sie einen reservierten Parkplatz benötigen, bieten wir Ihnen diesen Service gerne gegen eine Reservierungsgebühr von € 10,00 netto pro Parkplatz an. Die Platzierung Ihres reservierten Parkplatzes erfahren Sie bei Anreise an der Information im Events & Exhibitions Center oder beim Portier.

6. Postsendungen zur Messe

Der Veranstalter nimmt Postsendungen für Aussteller nur in der offiziellen Aufbauzeit, Messezeit und Abbauzeit entgegen, sofern diese ausreichend beschriftet und zuordenbar sind. **Bitte versehen Sie deshalb alle Sendungen mit Firmennamen, Halle und Standnummer!** Die Annahme der Postsendungen erfolgt ausschließlich unter Haftungsausschluss für den Veranstalter! Sollten Sie Postsendungen direkt auf der Messe empfangen, bitten wir Sie, uns diese aus organisatorischen Gründen bei der Information im Events & Exhibitions Center bekannt zu geben.

7. Blumen & Grünpflanzen

Sollten Sie für Ihren Messestand Blumen/ Grünpflanzen benötigen, empfehlen wir Ihnen:

Gärtnerei Aiglhof

Aiglhofstrasse 20a. 5020 Salzburg

Tel: +43 662 432343

office@gaertnerei-aiglhof.at

www.gaertnerei-aiglhof.at

8. Standreinigung

Sollten Sie eine Reinigung für Ihren Messestand benötigen, können Sie diese gerne zusätzlich um € 2,- pro m² buchen. Bitte wenden Sie sich dafür direkt an die Messeassistenten.

09. Allgemeine Richtlinien

09.1. Standaufbau & Einrichtung

- Jede **Flächenveränderung** des zugewiesenen Platzes ist nicht statthaft. Ebenso sind Veränderungen an den äußeren Wandflächen untersagt, insofern sie nicht mit dem Veranstalter vorher abgesprochen sind.
- Die **allgemeine Bauhöhe** beträgt 2,00m, erweiterbar auf 2,50m mit unserem hauseigenen System. Bei Überschreitung durch Überbauten, Beschriftung oder Dekoration muss vorher der Veranstalter in Kenntnis gesetzt werden und eine schriftliche Zustimmung geben.
- **Allgemeine Standausstattung:**
 - bis 30m²: 1 Tisch, 4 Stühle, Kleiderstangen und/oder Fächerböden nach Bedarf.
 - 1 Stromanschluss 230V
 - ab 31 m²: 2 Tische, 8 Stühle, Kleiderstangen und/oder Fächerböden nach Bedarf.
 - 1 Stromanschluss 230V

Die maximale Bauhöhe externer Standbauten in Vereinbarung mit dem Veranstalter beträgt:

boxx b: 3,2 Meter

boxx b1: 2,45 Meter, im Mittelbereich bis zu 5 Meter.

boxx b2/Galerie: 2,45 Meter

boxx c: 3,4 Meter

boxx d: 3,4 Meter im Mittelbereich (DOM) 5 Meter

– **Bodenbeschaffenheit:**

Industrieparkettboden: boxx b1, boxx b2/Galerie

Beschichteter Betonboden: boxx b, boxx c, boxx d

– **Feuerlöscheinrichtungen, Notausgänge und Gänge sind freizuhalten!**

Auf dem Stand darf unter keinen Umständen ein selbstklebender Teppich verwendet werden, da dieser den Hallenboden (speziell boxx b1, b2 Parkettboden!) beschädigt und die Kleberückstände kaum noch zu entfernen sind. In die Besuchergänge dürfen keinerlei Gegenstände, Beschriftungen (außer den vom Veranstalter beigegebenen Standbeschriftungen) oder Werbetafeln, hineinragen. Dekorationsmaterial und Stoffe müssen nachweislich der Brandschutzklasse B-s1, d0 und C-s1, d0 (schwerbrennbar, schwachqualmend, nichttropfend) entsprechen. Das Einsprühen mit einem Flammschutzspray ist nicht gestattet. Atteste über das Brandverhalten dieser sind vorzulegen. Bitte beachten Sie hier unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

– **Das Bohren und Schrauben in Wände, Decken und Böden ist grundsätzlich verboten!**

Muss aus aufbautechnischen Gründen in die Decke oder Mauer gebohrt werden, so ist der Aussteller angehalten, vorher den Veranstalter zu informieren und dann den Urzustand nach der Messe wieder herzustellen! Bei Nichtbeachtung werden die anfallenden Sanierungskosten in Rechnung gestellt.

– **Selbstbauten am Standbauequipment, Kleiderstangen und Regalen.**

Wir weisen darauf hin, dass Selbstbauten am Standequipment nicht gestattet sind. Schäden, die durch einen Selbstbau entstehen, werden dokumentiert und müssen in Rechnung gestellt werden. Hierfür bitten wir um Verständnis.

– **Standaufbauten und Einrichtungsgegenstände müssen den einschlägigen Brandschutzverordnungen und Sicherheitsbestimmungen entsprechen.**

Zur Ausstattung der Messestände darf nur unbrennbares oder flammsicheres imprägniertes Material verwendet werden. Die Verwendung von Kunststoffen sowie Schaumkunststoffen (Styropor) ist nur dann gestattet, wenn darüber ein Attest über die Anforderungen der Brennbarkeitsklasse B1, Qualmbildungsklasse Q1 und Tropfenbildungsklasse TR1 vorgelegt wird.

09.2. Aktivitäten am Stand

- Stand Promotions sind dem Veranstalter zu melden. Diese werden nur genehmigt, insofern sie im Standinneren stattfinden und andere Nachbarstände weder akustisch noch optisch stören. Lärmende Produktdemonstrationen und störende Aktivitäten sind ausnahmslos zu unterlassen bzw. werden bei Nichtbeachtung vom Veranstalter sofort abgestellt.

09.3. Richtlinien für hausfremde Standbaufirmen

- Es wird bei den Messeständen Kaltlicht empfohlen. Halogenstrahler (Halogenlicht) ist auf Grund der starken Hitzeentwicklung nicht gestattet.
- Standrückseiten, die die Bauhöhe von 2 Metern überschreiten, müssen sauber und attraktiv sein. Messestände in der boxx b1 im hohen Bereich der Halle müssen von oben abgedeckt werden, sodass die Messeflächen von der Galerie (boxx b2) aus ansehnlich sind.
- Wasseranschlüsse können nur bedingt installiert werden.
- Alle Standbaupläne sind mindestens 2 Monate vor Messebeginn an den Veranstalter schriftlich einzureichen!

10. W-Lan

Das W-Lan ist in den Messehallen und den Foyers des Events & Exhibitions Centers frei und kostenlos.

11. Messetelefon

Die Information im Events & Exhibitions Center ist während der Öffnungszeiten unter +43/662/46 87-0 für Sie zu erreichen.

Die Messeleitung erreichen Sie unter +43/662/46 87-307.

Die Messeassistenten erreichen Sie unter +43/662/46 87-306.

12. Messe - Restaurant



Während der Messe sorgt unser Hauscaterer **St. Jack – Galas und Events bei Haslauer Genussprojekte** für das leibliche Wohl von Ausstellern und Gästen. Das aktuelle Angebot an Speisen und Getränken entnehmen Sie bitte der Tageskarte vor Ort.

Falls Sie zusätzlich kulinarische Verpflegung am Stand benötigen, dürfen wir Sie bitten sich direkt an Haslauer Gastronomie unter Tel.: +43/ 662/84 12 68-0 oder per Email: reservierung@stpeter-stiftskeller.at zu wenden.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und verbleiben in der Zwischenzeit mit freundlichen Grüßen

Katharina Krassnitzer, M.A.

Manager Mode & Tracht

BRANDBOXX SALZBURG

T: +43 662 4687-307

M: +43 664 42 59 971

katharina.krassnitzer@brandboxx.at

Bianca Horn

Assistent Mode & Tracht

BRANDBOXX Salzburg

T: +43 662 4687-306

bianca.horn@brandboxx.at